

Wegweiser zu Veränderungen in der Nutzung der EVA-Cloud



18.04.2020

Die Umfragen bei Eltern, Schülerinnen und Schülern sowie im Kollegium haben neben sehr vielen positiven Aspekten auch Schwierigkeiten beim bisherigen Distanzlernen offengelegt.

In der folgenden Liste zeigen wir Lösungsansätze zu den meistgenannten Schwierigkeiten.

Schwierigkeit	Lösungsansatz
Unübersichtlichkeit alter und neuer Materialien in der EVA-Cloud	<p>Schülerinnen und Schüler/Eltern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle Ordner und Dateien in der Cloud besitzen einen Zeitstempel. Rechts jeder Datei/ eines jeden Ordners steht unter der Überschrift „Geändert“ das Datum der letzten Änderung. Daran ist zu erkennen, wann das letzte Mal eine Datei in einen Ordner eingestellt wurde bzw. wann die Datei bearbeitet wurde. So sind neue Dateien schnell auffindig zu machen. Durch das Anklicken des kleinen Dreieck-Symbols bei „Geändert“ kann eine Sortierung von „neu“ nach „alt“ vorgenommen werden. <p>Lehrkräfte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innerhalb des Fachordners können Unterordner beispielsweise mit der Zahl der Kalenderwoche erstellt werden, in die alle Dateien für die anstehende Woche eingestellt werden und /oder die Dateinamen können ein Datum enthalten. (Am 20.04.20 beginnt die KW 17) • Ein aktueller, von der Lehrkraft zu erstellender Wochenplan gibt einen Überblick über aktuelle Dateien und Materialien.
Benötigte Arbeitszeit zu kurz oder zu lange Menge der Aufgaben zu viel oder zu wenig	<p>Schülerinnen und Schüler/Eltern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insgesamt hat sich eine Arbeitszeit von 4-5 Stunden täglich als angemessen herausgestellt, wobei Pausen eingeplant werden sollten. Für die Pausen bieten sich auch die Bewegungsangebote aus dem Fach Sport an. • Orientierung am regulären Stundenplan der Klasse, Hauptfächer zeitlich intensiver und mehrmals in der Woche, Nebenfächer zeitlich weniger und seltener evtl. nur einmalig in der Woche. <p>Lehrkräfte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ein aktueller, von der Lehrkraft zu erstellender Wochenplan gibt einen Überblick über aktuelle Dateien und Aufgaben (s.o.). • Ab KW 18 sollen die Wochenpläne und alle Materialien für die Woche schon am Freitag zuvor bis 18 Uhr in die EVA-Cloud eingestellt sein. (Beispiel: Freitag 24.04.20 für KW 18: 27.04.-01.05.20) • Konkrete Angaben zur geplanten Bearbeitungszeit geben Orientierung. • Orientierung am regulären Stundenplan der Klasse, Hauptfächer zeitlich intensiver und mehrmals in der Woche, Nebenfächer zeitlich weniger und seltener evtl. nur einmalig in der Woche. • Deadline für die Erledigung der Aufgabe und /oder die Abgabe der Ergebnisse vorgeben.
Unsicherheit bezüglich der ordnungsgemäßen Bearbeitung der Aufgaben	<p>Schülerinnen und Schüler/Eltern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben anhand von Musterlösungen überprüfen. • Aufgaben einreichen über die Ergebnisse-Cloud oder per E-Mail direkt an die Lehrkräfte.

	<ul style="list-style-type: none"> • Lehrkräfte via E-Mail kontaktieren und Nachfragen. <p>Lehrkräfte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regelmäßig Musterlösungen über die EVA-Cloud bereitstellen, wenn sinnvoll und möglich. • Ergebnisse über die Ergebnisse-Cloud oder via Dienst-E-Mail einfordern. • Schülerarbeiten schriftlich korrigieren und/oder kommentieren. • Feedback bzgl. der Ergebnisse den Schülerinnen und Schülern rückmelden; mögliche Wege: E-Mail, Audio- oder Videomitteilung.
Kontaktaufnahme und Austausch zwischen Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräften	<p>Schülerinnen und Schüler/Eltern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrkräfte via E-Mail kontaktieren und Nachfragen • ggf. Videokonferenzen ermöglichen <p>Lehrkräfte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation mit den Schülerinnen und Schülern via E-Mail oder Telefon • Angebot von Videogesprächen oder -konferenzen über verschiedene Plattformen z.B. Skype, Zoom, Teams, jitsi etc., jedoch keine Verpflichtung, da nicht in allen Familien, zu vorgegebenen Zeiten entsprechende, technische Ausstattung vorgehalten werden kann.
kooperative Arbeitsformen z.B. Gruppenarbeit	<p>Schülerinnen und Schüler/Eltern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation mit Mitschülerinnen und -schülern via E-Mail, WhatsApp, Threema, Signal oder Video-Angebote. <p>Lehrkräfte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben zur Einzelarbeit stellen.
Begrenzte Computerkapazitäten zu Hause Probleme beim Ausdruck	<p>Schülerinnen und Schüler/Eltern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitszeiten für alle beteiligten reservieren/festlegen. • Offline-Lernangebote zuerst bearbeiten. <p>Lehrkräfte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weiterhin ein sehr heterogenes Aufgabenangebot erstellen, gezielt mit und ohne Computernutzung (Online-Lernen). • Offline-Arbeiten gezielt in der Aufgabenstellung formulieren. • Veröffentlichung der Wochenpläne am Freitag um den Druckstress am Montagmorgen vorweg zu nehmen (s.o.) (Jedoch keine Pflicht zur Bearbeitung am Wochenende!) • Veröffentlichung allein von pdf-Dokumenten, da Plattform- und Softwareunabhängig

Es ist nicht damit zu rechnen ist, dass die Lernziele des Schuljahres erreicht werden können. Entsprechend angemessen sollte mit der Fülle von Aufgaben umgegangen werden. Den **Klassenleitungen** obliegt weiterhin, die Koordination des fachlichen Lernangebots für die Klasse in der EVA-Cloud.

Einrichtung von Videoklassen, Einzelkontakte via Video

Weder bei den Lehrkräften noch bei den Schülerinnen und Schüler ist eine flächendeckende Ausstattung mit den entsprechend notwendigen Geräten und Gerätezeiten gegeben. Dennoch können Lehrkräfte ein entsprechendes Angebot mit einer Software Ihrer Wahl einrichten. Allerdings dürfen Schülerinnen und Schülern, die nicht daran teilnehmen, keine Nachteile entstehen, auch wenn Sie aus Datenschutzrechtlichen Bedenken eine Verwendung ablehnen.